

附件 3

“腾讯会议”远程会议系统操作指南

一、远程答辩房间示意图及使用“腾讯会议”设备要求

每间答辩室需要使用两套答辩设备，一套放置在申报人正前方，为主答辩设备，作用是申报人识别、PPT 分享和答辩交流；另一套放置在申报人后方，为副答辩设备，作用是展示答辩现场环境（答辩房间示意图如图 1）。需要同时设置两个腾讯会议帐号，分别在主、副答辩设备中登录腾讯会议。

（一）主答辩设备：①能正常分享 PPT；②扬声器和麦克风能正常使用，音量合适、播放声音清晰；③摄像头清晰，能呈现申报人清晰的面部和双手图像；④进入会议时，名称填写“申报人真实姓名”+“-主”，如“林某某-主”。

（二）副答辩设备：①关闭扬声器和麦克风；②摄像头清晰，能全方位拍摄到申报人答辩现场；③进入会议时，名称填写“申报人真实姓名”+“-副”，如“林某某-副”。

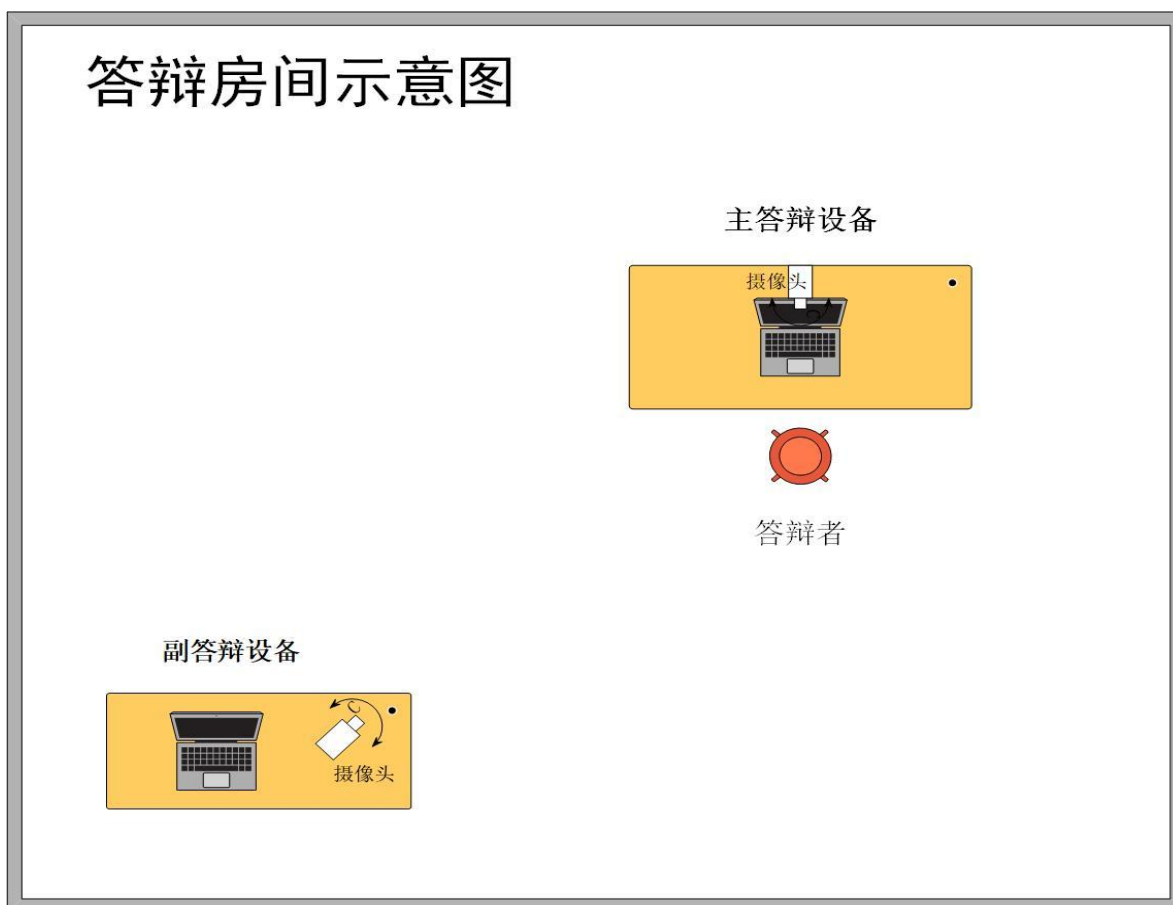


图 1 答辩房间示意图

二、如何加入会议（“腾讯会议”平台）

（一）注册登录

新用户可以用手机号发送验证码进行注册及登录，也可以通过微信直接注册及登录。主、副答辩设备各需要一个腾讯会议账号登录。



图 2 注册登录

(二) 加入会议

1. 登录成功后，点击“加入会议”，如图 3。



图 3 加入会议

2. 输入会议号和真实姓名+“主/副”。

主答辩设备中，会议设置中的【自动连接音频】、【入会开启摄像头】和【入会开启麦克风】都需要勾选上，【入会开启美颜】不可选择，然后点击“加入会议”，如图 4 所示。

副答辩设备中，会议设置中的只需勾选【入会开启摄像头】，然后点击“加入会议”，如图 5 所示。



3. 输入会议室密码，点击“加入”，如图 6 所示，进入会议等候室。



图 6 输入密码

（三）等待进入会议

加入会议后，先进入等候室等待，如图 7 所示。

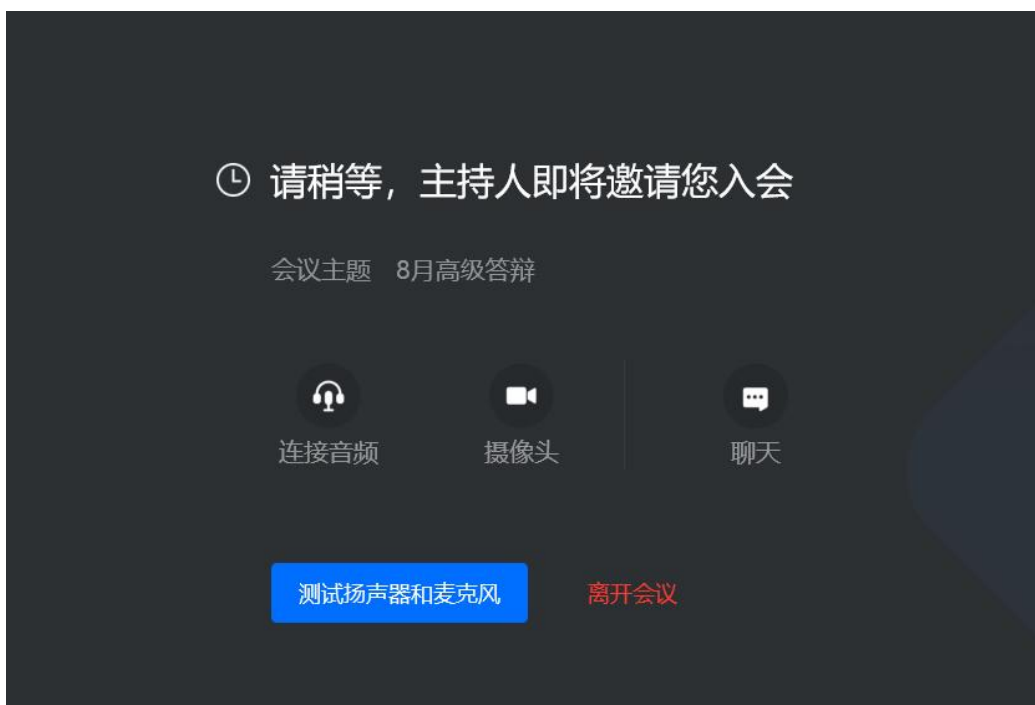


图 7 等候室界面

（四）测试扬声器、麦克风和摄像头

在等候室中，**主答辩设备**里，点击“测试扬声器和麦克风”进行测试音频和视频设备，确保音视频正常；**副答辩设备**里，测试摄像头设备是否正常，如图 8、图 9 所示。

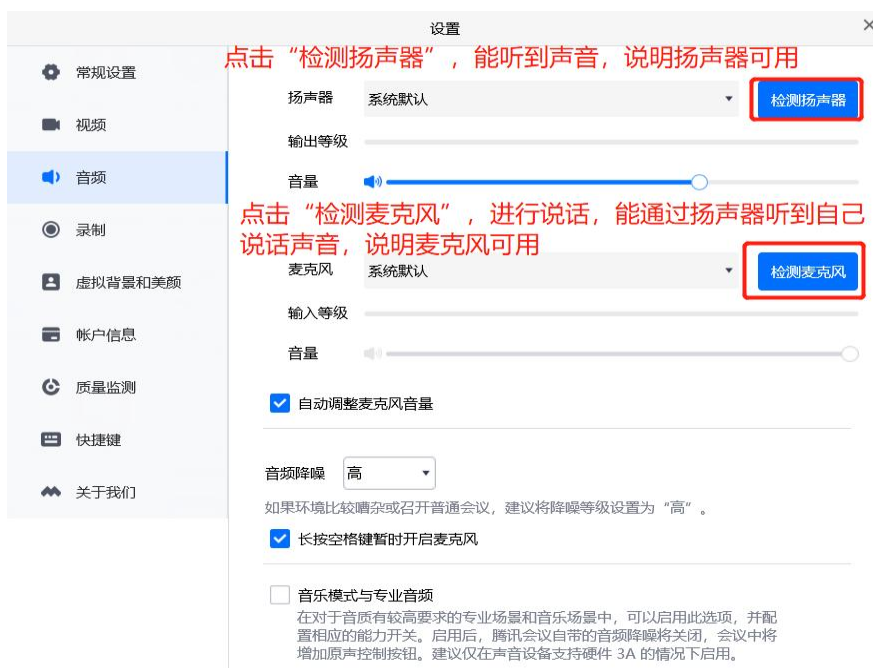


图 8 测试音频



图 9 测试视频

（五）进入会议及相关操作

轮到申报人答辩时，会议管理员（主持人）会将申报人加入会议室，包括主答辩设备帐号和副答辩设备帐号。进入会议后，申报人在主答辩设备开始进行答辩，如图 9 所示。副答辩设备入会后，只需打开视频，麦克风和声音必须关闭。

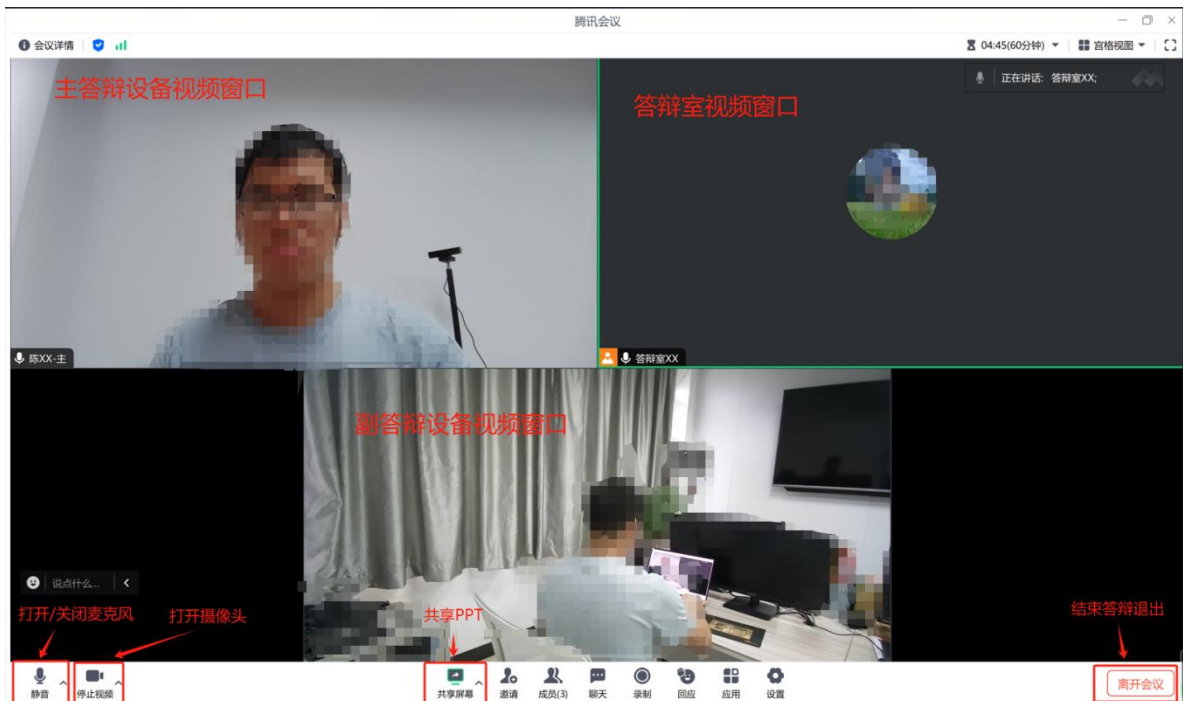


图 10 主答辩设备答辩会议界面

共享 PPT 操作：先打开汇报的 PPT，点击“共享屏幕”，选择 PPT，确定共享，如图 11、图 12。PPT 汇报时，可播放 PPT，如图 13。

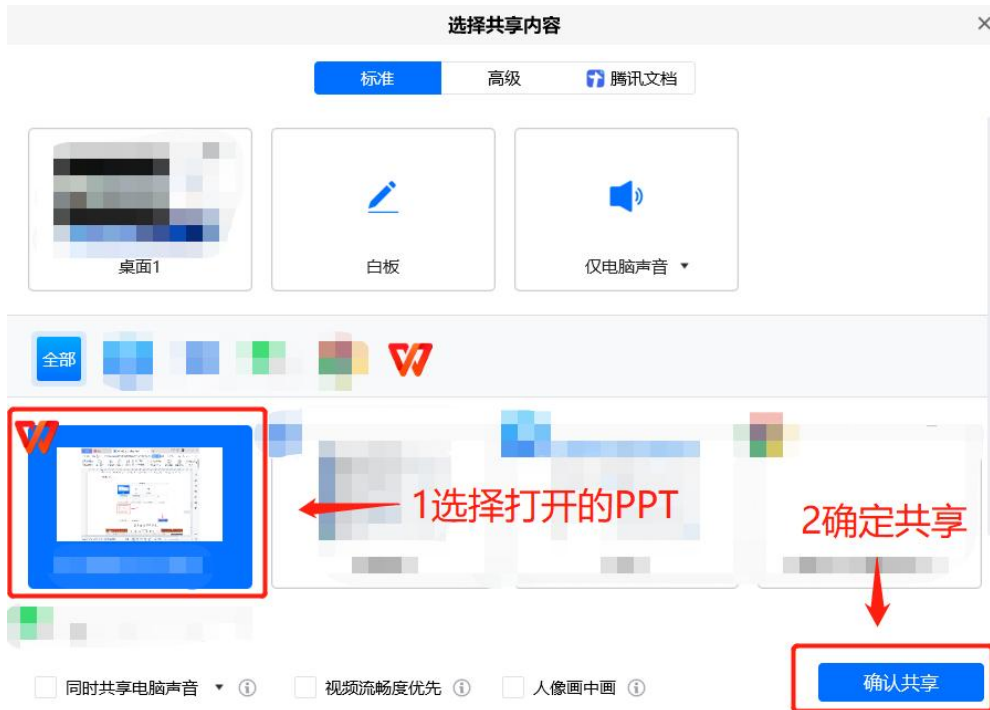


图 11 选择 PPT 共享

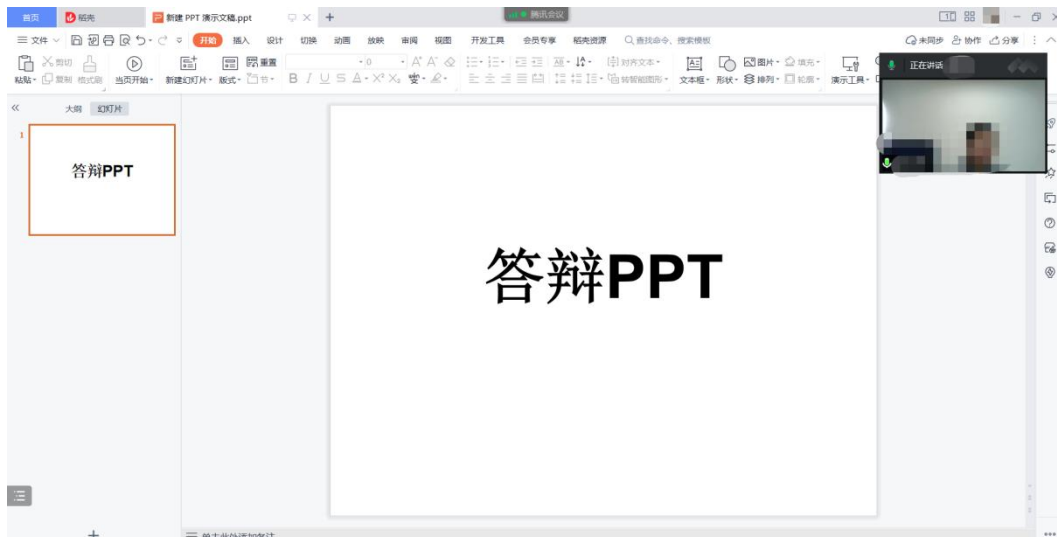


图 12 PPT 共享后



图 13 PPT 汇报

PPT 汇报完成后，点击“结束共享”，如图 12。



图 14 结束共享

注意：如果是首次使用腾讯会议，软件会弹出如图 15 界面。申报人要勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。



图 15 请选择会议音频的接入方式

三、网络答辩流程及注意事项

(一) 答辩流程

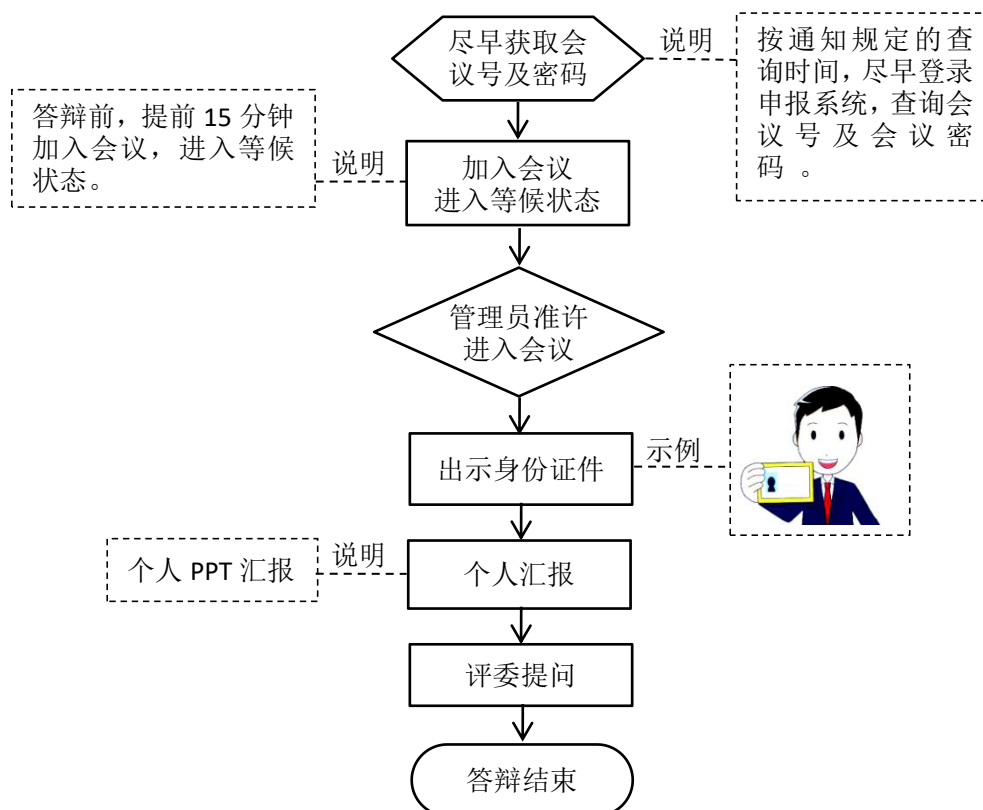


图 16 答辩流程图

（二）注意事项

1. 携带本人有效身份证件。
2. 提前查询会议室号及密码等信息并做好记录。
3. 提前 15 分钟进入会议等候室。
4. 进入会议时主答辩设备需要同时打开音频和视频；副答辩设备只需打开视频，必须关闭音频和麦克风。
5. 答辩过程中禁止录音、录像、录屏、直播和投屏，凡将录音录像录屏资料作为今后任何申诉取证材料的将不予以受理。
6. 进入正式答辩前，应关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响答辩的应用程序。
7. 答辩期间不允许采用任何方式变声、更改人像、开启美颜、使用虚拟背景等功能。
8. 答辩过程中，申报人须正对摄像头，坐姿端正，保证视频呈现清晰的面部和双手图像。不化浓妆，不戴饰品，头发不得遮挡面部。
9. 答辩全程申报人应保持注视摄像头，视线不得离开。答辩期间不得以任何方式查阅资料。
10. 需要做好充足准备，保证设备电量充足，网络连接正常。
11. 调整好副答辩设备摄像头与申报人的距离及角度，与主答辩设备配合使用，能全面查看申报人周围的答辩环境，避免出现死角。

四、常见问题解答

（一）腾讯会议的会议号和密码在哪里获得？

答：登录申报系统进行查询，**查看并记录**答辩时间、测试会议号、测试会议密码、答辩会议号、答辩会议密码、会议管理员姓名及电话等信息。

（二）进入腾讯会议听不到声音怎么办？

答：左下角有两个按钮用于控制音频（麦克风）和视频（摄像头）。进入会议室后，需要“连接电脑音频”否则无法听到声音。如需说话，需点击取消静音按钮，确保麦克风图标上没有红色斜杠，这时才能听到申报人说话。同理，对于摄像头，需要点击左下角“启动视频”按钮，确保摄像头图标上没有红色斜杠，才能看到申报人的画面，如图 8 所示。如果电脑上连接了多个摄像头、麦克风、音响，需要点击音视频图标右侧小箭头，在菜单中选择正确的摄像头和音频设备。

（三）答辩过程中出现卡顿、故障怎么办？

答：建议通过腾讯会议文本聊天功能实时反馈。若声音中断、看不到画面，一般是网络或设备问题，尝试重启腾讯会议客户端（非严重情况，不要重启腾讯会议客户端）。答辩过程中，如遇网络或信号等原因造成的通信效果不佳或中断等故障时，申报人须立即联系本单位（含支援单位）技术人员和远程会议管理员。

（四）答辩需要两套设备，两个腾讯会议帐号，一个人怎样使用两个帐号？

答：不限定使用申报人的手机号、微信号等作为腾讯会议登录账号。但进入会议室时，必须注明申报人的真实姓名，如图 4、图 5。